

CÂMARA MUNICIPAL COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier nº 01
Comendador Levy Gasparian - RJ - CEP 25670-000
www.comendadorlevy.gov.br

Alexandre da Costa Simões
AGENTE LEGISLATIVO
Matr. 1

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 02/2025

ADO EM 13/03/2025
P. 0000000

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Comendador Levy Gasparian:

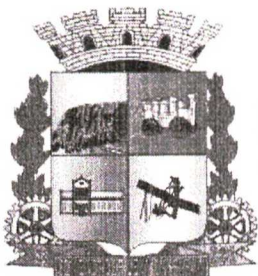
A Mesa Diretora apresenta para a apreciação do Douto Plenário o seguinte Projeto de Lei:

CÂMARA MUNICIPAL DE
COMENDADOR LEVY GASPARIAN
Protocolo nº. 13 de 17/03/25
Livro nº. 03 Fls. 66 V
Alexandre da Costa Simões
AGENTE LEGISLATIVO
Matr. 1

Dispõe sobre alterações na
Resolução nº 88/2012 e de
outras providências.

Art. 1º – Fica criado o cargo gratificado de Chefe de Tesouraria, FG-3, no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, instituído pela Resolução nº 088 de 29 de março de 2012, cujas atribuições passam a constar no Anexo Único da presente Resolução.

Art. 2º – Fica criado o Nível de Matriculamento VII para os cargos de Provimento Efetivo de Contador e Procurador Jurídico, por se tratarem de cargos que exigem Nível Superior de escolaridade, com formação em Ciências Contábeis e Direito, respectivamente.



CÂMARA MUNICIPAL COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier nº 01
Comendador Levy Gasparian - RJ - CEP 25870-000
www.camaralevy.rj.gov.br

Art. 3º - Os cargos de Assistente Técnico Legislativo e de Agente Legislativo, constantes no Anexo I, Quadro de Pessoal da Câmara Municipal, A. Classes de Cargos de Provimento Efetivo Ordenados, passam a ser realocados para o Nível VI, cujas atribuições passam a constar no Anexo Único da presente Resolução.

Art. 4º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

ANEXO ÚNICO

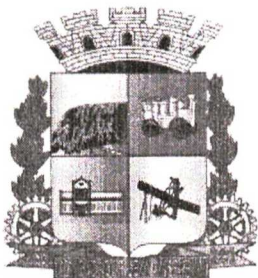
Descrição de Atribuições

01 – Chefe de Tesouraria:

- Elaborar e cumprir cronogramas de pagamentos;
- Movimentar contas bancárias;
- Propor planos e programas financeiros;
- Coordenar as atividades da Tesouraria;
- Instruir processos de recebimentos e pagamentos;
- Registrar empenhos, liquidações e pagamentos;
- Fornecer dados contábeis e financeiros;
- Elaborar demonstrações contábeis e de prestação de contas

02 – Assistente Técnico Legislativo

- Redigir as atas das reuniões plenárias e das Comissões Permanentes;
- Participar das reuniões das Comissões Permanentes, auxiliando na elaboração dos atos respectivos;
- Auxiliar na redação de Indicações, Requerimentos, Moções e demais atos legais;
- Conferir a digitação de documentos redigidos e aprovados, encaminhando-os para assinatura, quando for o caso;



CÂMARA MUNICIPAL COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier nº 01
Comendador Levy Gasparian - RJ - CEP 25870-000
www.camaralevy.rj.gov.br

FOLHA 08 - PROC. 1575
Assessoria Legislativa
AGENTE LEGISLATIVO
Nº 1

Organizar o sistema de referência e de índices necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado;

Elaborar normas e procedimentos para registro e guarda de documentos em arquivos, a fim de facilitar a pronta localização dos mesmos;

Participar, quando solicitado, do processo seletivo de papéis e documentos a serem eliminados, de acordo com as normas que regem a matéria;

Executar tarefas de operação de equipamentos de áudio do Salão Nobre;

Elaborar documentos afins para o website da Câmara Municipal.

03 – Agente Legislativo.

Protocolar projetos e encaminhá-los ao Presidente da Mesa Diretora;

Elaborar os atos específicos das Comissões Permanentes;

Auxiliar na redação de projetos de lei, resoluções, decretos legislativos, portarias e demais atos e documentos legais;

Organizar o sistema de tramitação de papéis, documentos e processos nas diversas unidades legislativas da Câmara Municipal;

Estudar e informar processos administrativos e legislativos, encaminhando-os às unidades competentes;

Orientar os Vereadores e Servidores de outros setores no cumprimento do Regimento Interno em Sessões Plenárias;

Preparar a pauta das sessões plenárias;

Digitar autógrafos de projetos aprovados;

Protocolar todos os projetos de lei, resoluções, decretos, requerimentos, moções, indicações, substitutivos, emendas, subemendas e os pareceres das Comissões;

Registrar a tramitação de papéis e documentos, o despacho final e a data de arquivamento dos mesmos;



CÂMARA MUNICIPAL COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier nº 01
Comendador Levy Gasparian - RJ - CEP 25870-000
www.camaralevy.rj.gov.br

Encaminhar à Mesa Diretora a relação de projetos em condições de figurarem na Ordem do Dia ou de serem aprovados por dispositivos regimentais;

Preparar e fazer firmar os Termos de Posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito;


Alimentar o sistema informatizado de tramitação de peças e demais documentos legislativos.

Justificativa

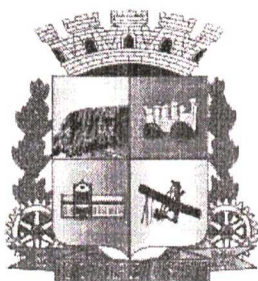
É reservado à Administração Pública o direito de proceder, a qualquer tempo, total ou parcialmente, à reorganização de sua estrutura administrativa com vistas à melhoria de seu desempenho, na busca da eficiência da máquina pública e no atendimento de suas atividades-fins. E busca-se, pois, com a presente proposição, alcançar essa finalidade.

As medidas de reenquadramento e melhoria de procedimentos organizacionais do interesse interno nos âmbitos administrativos do Legislativo é da exclusiva iniciativa do presente projeto da Mesa Diretora. E esta, na busca da melhoria da estrutura legislativa municipal, o faz em estreita observância das leis em vigor, especialmente a de Responsabilidade Fiscal, pelo que busca-se o acolhimento e anuência do Douto Plenário.

Comendador Levy Gasparian, em 17 de março de 2025.


Sérgio Nepomuceno de Souza
Presidente



Amilton Mendes Henrique
1º Vice-Presidente



FOLHA 10 PROC. 1323
Alexandre da Costa Simões
Assentelegatário
Rua 1

CÂMARA MUNICIPAL COMENDADOR LEVY GASPARIAN

Av. Vereador José Francisco Xavier nº 01
Comendador Levy Gasparian - RJ - CEP 25870-000
www.camara Levy RJ.gov.br


Luiz Roberto Carias
2º Vice-Presidente


Diego Simões de Lima Salgado
1º Secretário


Thiago Inês de Paula
2º Secretário